

# CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

PRAZA DO CAMPO, Nº 1. 15850 ZAS (A CORUÑA). TELÉF.: 981-708303. FAX: 981-751142

Nº EXP.CSA04/2017

## PROPUESTA DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURIDICO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN A LAS MUJERES DEL CONCELLO DE ZAS

### **PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

Los centros de Información a las Mujeres (CIMs), regulado por el decreto 130/2016, de 15 de septiembre, por el que se establecen los requisitos y procedimiento para su reconocimiento y acreditación, son recursos de carácter permanente desde los cuales se articula una intervención global dirigida a las mujeres y que proporcionan asesoramiento jurídico, atención psicológica, orientación profesional y socio-laboral, así como cualquier otra información encaminada a la consecución de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

Los CIMs también prestan atención al asesoramiento de aquellas mujeres que lo demanden, de forma individual o colectiva, formando parte de un grupo o asociación de mujeres, así como a cualquier persona, así como a cualquier persona en asuntos relacionados con la promoción social de la igualdad de género.

Las actividades de prevención, información, asesoramiento y lucha en general contra la violencia de género, así como a la atención de las mujeres víctimas de esta violencia, serán prioritarias en los CIMs. En estos casos, la atención, además de a las mujeres víctimas de violencia de género, podrá extenderse, a las hijas e hijos y a las personas menores o mayores dependientes de ellas. Estas actuaciones estarán dirigidas a reducir el impacto negativo que la situación de violencia produce en estas personas en todos los ámbitos.

También será prioritaria la atención a las mujeres pertenecientes a otros colectivos en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social.

Asimismo, los CIMs también podrán prestar información y asesoramiento en su área de influencia al colectivo de personas lesbianas, gais, transexuales, bisexuales e intersexuales (en adelante colectivo LGTBI), tanto individualmente como a las asociaciones y federaciones que lo demanden.

El decreto 130/2016, de 15 de setembro, establece en su artículo 5, apartado 1º, las funciones y servicios que podrán desarrollar.

### **SEGUNDA. OBJETO DEL CONTRATO.**

Es objeto del presente contrato la contratación del servicios de asesoramiento jurídico del Centro de Información a las Mujeres de Zas.

Para su funcionamiento el CIM debe contar con asesor/a jurídico/a, estableciendo el art. 10 del Decreto 130/2016, de 15 de septiembre, que deberá poseer titulación de grado o equivalente en Derecho y contar con la formación y experiencia en temas relacionados con la igualdad de oportunidades por razón de género.

# CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

PRAZA DO CAMPO, Nº 1. 15850 ZAS (A CORUÑA). TELÉF.: 981-708303. FAX: 981-751142

Nº EXP.CSA04/2017

La formación se acreditará mediante la justificación de tener realizado al menos 200 horas de actividades formativas relacionadas con la igualdad de oportunidades, y la experiencia con acreditación de haber trabajado en entidades públicas o privadas, o tener realizado voluntariado en alguna de las entidades inscritas en el Registro de Acción Voluntaria de Galicia en la sección I (entidades de acción voluntaria).

Cuando se hace referencia a la formación en materia de igualdad por razón de género, experiencia en igualdad de oportunidades por razón de género o formación y experiencia en temas relacionados con la igualdad de oportunidades por razón de género, debe entenderse incluida la formación y/o la experiencia en materia de violencia de género.

Son funciones de quien ejerce el asesoramiento jurídico en el CIM las siguientes (art. 13 del decreto 130/2016):

- a) Información y asesoramiento jurídico
- b) Colaboración en la elaboración de memorias y documentos
- c) Cualquier otra función que, dentro de su ámbito de actuación, le encomiende la persona que ejerce la dirección del CIM

Los principios informadores de actuación serán:

- a) El respeto al principio de confidencialidad por parte del personal de los CIMs, que deberán garantizar la privacidad de las comunicaciones, salvo manifestación de voluntad en sentido contrario por parte de las personas usuarias.

En el caso de que las personas usuarias del CIM expresen el deseo de ser atendidas de forma anónima, o personal en el centro deberán respetar el anonimato de la identidad de éstas, sin perjuicio de los requisitos de identificación que se establezcan en otra normativa de ámbito autonómico, estatal o comunitario.

- b) El respeto a la voluntad de las personas usuarias en la búsqueda de las posibles soluciones y alternativas a las consultas expuestas.
- c) La prestación gratuita de todos los servicios, que se ofertarán atendiendo a la vocación de servicio público
- d) Coordinación con los servicios sociales comunitarios y demás servicios municipales con el objeto de prestar una mejor atención a las personas usuarias y un ejercicio más eficaz de las funciones propias del CIM
- e) La colaboración con las demás administraciones públicas y, especialmente, con el órgano competente en materia de igualdad de la Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia

## **TERCEIRA. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO.**

La asistencia a la que se refiere el presente contrato se efectuará durante diez (10) horas semanales, de las cuales deberá prestar sus servicios 6 horas de forma continua en horario de 9.00 a 15.00, un día a la semana, y las otras cuatro horas otro día en horario que puede ser, de mañana o de tarde, según las necesidades, los doce meses del año.

En el caso de que algún día no se pueda prestar el servicio, las horas se recuperarán otro día, previo acuerdo con la directora del CIM.

La directora del CIM podrá requerir a su presencia en el centro fuera del horario habitual en casos urgentes cuando lo considere necesario.

Generalmente la asistencia se realizará en el local del CIM, en el despacho asignado por la dirección del mismo. La misma podrá autorizar la realización de las horas del CIM, en el despacho asignado por la dirección del mismo. La misma podrá autorizar la realización de horas fuera de las dependencias municipales destinadas al asesoramiento, gestión y/o

Propuesta de PPT Asesoramiento jurídico CIM



# CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

PRAZA DO CAMPO, Nº 1. 15850 ZAS (A CORUÑA). TELÉF.: 981-708303. FAX: 981-751142

Nº EXP.CSA04/2017

acompañamiento a las víctimas de violencia de género o mujeres que se encuentren en situación de vulnerabilidad y /o riesgo de exclusión social con el objeto de prestarles una atención y acompañamiento de proximidad.

El adjudicatario/a estará obligado/a a proporcionar un/a profesional cualificado/a para el puesto, que cumpla los requisitos de formación y experiencia profesional establecidos tanto en los pliegos como en el decreto 130/2016. Tal profesional será el mismo a lo largo de todo el contrato, salvo sustituciones por mor de baja laboral, permisos, vacaciones, etc.

## **CUARTO. DURACIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del contrato será de dos años, prorrogables por dos más, contados a partir del día siguiente al de la formalización del contrato.

## **QUINTO. PRECIO DEL CONTRATO Y PAGO**

Las horas anuales, el coste de la hora y el precio hora serán los siguientes:

Horas semanales: 10

Coste/hora: 16, 19 €/hora

IVA (21%): 3,40 €

TOTAL HORA: 19,59 €

Horas máximas anuales: 520

Total anual= 8418,80 €

IVE: 21%= 1767,95 €

Coste total anual = 10.186,75 €

Valor estimado del contrato: 33.675,20 €

El contratista tendrá derecho al abono del servicio realizado. El pago del precio será satisfecho al contratista a meses vencidos.

El pago se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente. La administración deberá pagar el importe de las facturas dentro del plazo establecido en la normativa vigente.

## **SEXTO. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

1. Criterios que dependen de juicios de valor: presentación de un proyecto de realización técnico del servicio: hasta 45 puntos

- a) Perspectiva de género tanto en la forma como en los contenidos: hasta 10 puntos
- b) Abordaje integral de la violencia de género: hasta 15 puntos
- c) Tratamiento integral de las situaciones de discriminación de las mujeres por razón de género: hasta 20 puntos

2. Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas: hasta 55 puntos:

- a) Oferta económica: hasta 30 puntos  
Se aplicará la fórmula elaborada por la facultad de matemáticas mediante programa informático facilitado por la Diputación Provincial da Coruña en su página web. (<http://www.dicoruna.es/valoración>)
- b) Impartición de jornadas divulgativas fuera del horario de prestación del servicio, sin coste para el concello, sobre materias relacionadas con el objeto del contrato: hasta 10 puntos. Deberá indicarse el nº de jornadas.
- c) Ampliación del número de horas anuales sin coste para el concello: hasta 15 puntos  
Se especificará el número de horas anuales en que se amplía (a partir de las diez horas obligatorias).

# CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

PRAZA DO CAMPO, Nº 1. 15850 ZAS (A CORUÑA). TELÉF.: 981-708303. FAX: 981-751142

Nº EXP.CSA04/2017

El licitador que oferte el mayor número de horas tendrá la mayor puntuación, y el resto proporcionalmente, mediante la aplicación de una regla de tres.

## **SÉPTIMO. RELACIONES GENERALES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL CONCELLO**

Son competencias del concello:

- a) Marcar las directrices de organización y gestión del servizo, y ordenar las modificaciones en la prestación del servicio que el interés público aconseje.
- b) Controlar la gestión del adjudicatario, pudiendo al efecto inspeccionar las tareas que se estén llevando a cabo.
- c) El personal usuario serán a todos los efectos, usuarias del Concello de Zas.
- d) Cuando el personal adjudicatario no preste el servicio según las instrucciones municipales, el concello podrá exigir la sustitución del trabajador, previa acreditación de los requisitos de capacidad y experiencia exigidos en los pliegos.
- e) En general, cualquier otra establecida por la legislación vigente.

En concreto, el adjudicatario,

- a) Será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolla y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusión incorrecta en la ejecución del contrato. También serán responsables de las obligaciones fiscales y asume la responsabilidad civil que derive de la ejecución del contrato
- b) Deberá aprobar todos los medios materiales y técnicos (ordenador, fax, conexión a internet, material de oficina, desplazamientos, etc) necesarios para su trabajo.
- c) Deberá garantizar la asistencia del personal destinado al servicio y cuantas actuaciones de coordinación, cursos de formación, jornadas, seminarios etc que organice o CIM u el órgano competente en materia de igualdad de la Xunta de Galicia, así como procurar su formación continua en las materias relacionadas con su objeto y funciones, con la finalidad de garantizar su correcto funcionamiento y prestación de un servicio de calidad. Esta formación no tendrá contraprestación económica para el concello.
- d) Debe garantizar su imparcialidad y independencia, siendo incompatible la atención de los usuarios del CIM con la realización de actividades profesionales de asesoramiento jurídico con respecto a las personas usuarias del servicio ni personal con las que las personas usuarias mantengan una relación litigiosa.
- e) Mantener actualizados los datos referentes a la consulta de actividades en la aplicación informática de gestión del CIM, así como colaborar en la remisión de información al órgano competente en materia de igualdad de la comunidad autónoma, siguiendo los criterios establecidos en la propia aplicación y bajo dirección del CIM.
- f) Será responsable del cumplimiento de las obligaciones de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Informará a los usuarios, mediante la firma de documento incluido para tal efecto en la aplicación informática, de las cesiones a terceros y demás condiciones en que la persona ceda sus datos.



## CONCELLO DE ZAS (A CORUÑA)

PRAZA DO CAMPO, Nº 1. 15850 ZAS (A CORUÑA). TELÉF.: 981-708303. FAX: 981-751142

Nº EXP.CSA04/2017

- g) Guardar el secreto profesional y la obligación de confidencialidad respecto de los datos que conozca en el ejercicio del servicio, tanto durante la ejecución del contrato como después.
- h) Además de las señaladas en el presente pliego y en el pliego de cláusulas administrativas, así como en el decreto 123/2016, el contratista, teniendo en cuenta que la actividad contratada está sujeta a la subvención de la Xunta de Galicia y del Fondo Social Europeo.

No puede estar incurso en ninguna de las prohibiciones del art. 10b de la lei 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia.

Estará obligado a facilitar a los organismos de auditoría y control de la Administración General de la CCAA de Galicia y organismos implicados en la gestión el seguimiento del FSE, toda la información necesaria relativa a las actuaciones contratadas para que el concello obtenga la subvención.

El contratista queda obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control que puedan realizar los órganos competentes, tanto autonómicos como comunitarios, para lo cual aportará cuanta información le sea requerida en el ejercicio de la actuación contratada. Así como las verificaciones que puedan realizar los organismos implicados en la gestión y seguimiento del FSE.

La facturación mensual se adaptará a los requerimientos que exija la subvención que anualmente solicite el concello.

En general, el desarrollo del servicio y la facturación deberán adaptarse a los requerimientos señalados en las bases y en la convocatoria anual de ayudas y subvenciones a las entidades locales para la promoción de la igualdad de la Xunta de Galicia, cofinanciadas por el FSE.

Zas, a 9 de agosto de 2017

Directora del CIM

Fdo: M<sup>a</sup> del Carmen Espasandín Lema

